

Direttori dei Centri

Loro sedi

**p.c. Ufficio Trasparenza e Anticorruzione
c.a. Dirigente Dr.ssa Fiorella Pitocchi
Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
Sede**

Oggetto: Circolare Pubblicazione documenti sezione “Atti e procedimenti relativi al patrimonio immobiliare dell'Ente”.

Con nota prot. n. 52023 del 09.07.2020 (che si allega), lo scrivente Ufficio aveva comunicato alle SS.LL. la necessità che le pubblicazioni sul sito dell'Ente fossero effettuate nella nuova sezione dedicata ai “Canoni di locazione o affitto”.

Tuttavia, da una verifica effettuata sul sito dell'Ente, è stato rilevato che codesti Centri continuano a pubblicare i documenti, avvisi, bandi etc. relativi alle procedure di concessione di affitto di immobili nella sezione “*Bandi di Gara - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi, atti, provvedimenti e bandi*”.

Al riguardo, si segnala che la corretta pubblicazione deve essere effettuata sul sito nell'apposita sezione dedicata ai beni immobili dell'Ente dal seguente titolo: “**Atti e procedimenti relativi al patrimonio immobiliare dell'Ente**” composta come di seguito indicato:

Avvisi

Provvedimenti e atti

Elenco dei contratti

Si chiede, pertanto, di pubblicare tutti i documenti relativi alle procedure di vendita, concessione di affitto dei beni immobili dell'Ente nelle sezioni sopra indicate.

Nello specifico, codesti Centri sono tenuti alla pubblicazione dei documenti di gara relativi agli affitti di fondi rustici nella sezione “**Avvisi**” **non in quella dedicata alle gare e appalti.**

Una volta creato il box nella sezione “Avvisi” è onere del Centro interessato procedere alla pubblicazione, nello stesso box creato per l'Avviso, anche di tutti gli altri atti relativi a quella specifica procedura fino alla determina di aggiudicazione.

Si ritiene, infine, opportuno ricordare, come evidenziato dall'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione, che qualora i documenti siano stati pubblicati dal Centro (sin dall'avviso di manifestazione di interesse per assegnazione in concessione di un'area) tutti i successivi atti e documenti, anche se formati dall'Amministrazione centrale, devono essere pubblicati dal Centro competente onde evitare duplicazioni di aree dedicate alla medesima procedura.

Si chiede di prestare la massima attenzione nella pubblicazione e di segnalare ogni eventuale disservizio, al fine di porre in essere le azioni necessarie.

Fidalma D'Andrea
Il Dirigente dell'Ufficio



Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare

+39 06 47836 229

patrimonio@crea.gov.it
patrimonio@pec.crea.gov.it
www.crea.gov.it



SEDE LEGALE

Via Po, 14 - 00198 - Roma

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 J P.I. 08183101008

crea@pec.crea.gov.it

**A tutti i Direttori di Centri di ricerca
Loro Sedi**

**p.c. Ufficio Trasparenza e Anticorruzione
c.a. Dirigente Dr.ssa Fiorella Pitocchi
Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
Sede**

**Direttore Generale f.f.
Dr. Antonio Di Monte
Sede**

**Oggetto: Sezione amministrazione trasparente del nuovo sito - Pubblicazione nella sottosezione
“canoni di locazione o affitto”**

Si fa seguito alle indicazioni fornite dall'Ufficio Trasparenza e anticorruzione, relativamente alle modalità di pubblicazione degli atti inerenti i contratti di affitto, ai sensi dell'art. 45 della legge 203/82 “patti in deroga”, di competenza delle SS.LL.

Al riguardo, si informa che è stata realizzata nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, la sottosezione in oggetto, dove ciascun Direttore di Centro dovrà procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente delle procedure relative alla concessione in affitto.

Le SS.LL., infatti, nella qualità di Direttori di Centri di ricerca, provvedono, come previsto dalla procura speciale a rogito del Notaio Giuliani, registrata a Roma il 18 febbraio 2020 al numero 4316, Serie 1T, alla sottoscrizione dei contratti agrari, previa acquisizione del parere del competente Ufficio dell'Amministrazione centrale.

A tal fine si allega il manuale SPCL4_4 - CREA Amministrazione trasparente - Aggiornamento Sezioni Patrimonio e Negoziale-proprietà intellettuali - V.2.0 redatto da R.T.I. Almaviva per l'inserimento degli atti relativi alle concessioni in affitto.

**Fidalma D'Andrea
Il Dirigente dell'Ufficio**

 **FIDALMA
D'ANDREA
CREA
Dirigente di II
fascia
09.07.2020
15:11:35 UTC**